

# RAGN-SELLS' ETISKE RETNINGSLINJER

---

## KONSERNETS RETNINGSLINJER OG PRINSIPPER

Opprettet 2020 | Oppdatert 2025





## BARE PÅLITELIGE SELSKAPER KAN VIRKELIG LYKKES

Hvis vi mener alvor med at vi skal skape et bærekraftig samfunn, må vi begynne å bruke de råmaterialene vi allerede har utvunnet fra jorden, om og om igjen. Derfor jobber vi i Ragn-Sells hver dag med å bringe materialer hentet fra avfall tilbake som råstoff til produksjon i samfunnet.

Denne forretningsmodellen er basert på tillit fordi den krever samarbeid i alle trinn underveis. Hvis kunder, partnere eller myndigheter mister tilliten til oss, kommer vi til å mislykkes. Det samme gjelder hvis vi mister tilliten til hverandre innad i selskapet. Da kommer vi heller ikke til å lykkes.

Tillit er ikke noe man får gratis. Den bygges opp sakte og møysommelig gjennom våre handlinger. Hvis vi oppfører oss ansvarlig, stoler folk på oss. På andre siden vil uetisk atferd svekke tilliten og skape uønskede assosiasjoner til varemerket Ragn-Sells. Da blir det vanskeligere for oss å lykkes.

Av den anledning bør enhver handling og beslutning bidra til at vi fortjener eller beholder andres tillit.

Som en inspirerende tankeleder som driver overgangen til et sirkulært og bærekraftig samfunn, må vi ønske ansvarlighet velkommen. Alle som påvirkes av virksomheten vår, skal kunne holde oss ansvarlige. På den måten kan vi lære og hele tiden forbedre oss. Derfor må vi jobbe for å sikre størst mulig åpenhet i alt vi gjør.

Disse etiske retningslinjene hjelper oss med å overholde denne komplekse forpliktelsen. De er vår veiledning til ansvarlig og etisk forretningspraksis og god atferd i hverdagen.

**Erik Sellberg**  
Styreleder, Ragn-Sells Group

# INNHold

## INNLEDNING

Hvorfor vi har disse etiske retningslinjene . . . . .	5
Selskapets verdier . . . . .	6
Grunnlaget for de etiske retningslinjene . . . . .	7
Våre ledes ansvar . . . . .	8
Våre medarbeideres ansvar . . . . .	8
Ta opp bekymringer . . . . .	9
Verktøyet for etikknavigasjon . . . . .	10

Oversatte versjoner av denne atferdskodeksen utover den engelske skal kun betraktes som oversettelser. Ved uoverensstemmelser mellom en oversatt versjon og den engelske versjonen, er det den engelske versjonen som gjelder.



## KAPITTEL 1: VÅRE ANSATTE OG ARBEIDSPLASSEN

Vi behandler hverandre med respekt og opptre inkluderende . . . . .	12
Vi setter sikkerheten først . . . . .	13
Vi har som mål å respektere menneskerettighetene . . . . .	14



## KAPITTEL 2: VÅRE VIRKSOMHETER

Vi beskytter våre eiendeler . . . . .	16
Vi beskytter konfidensiell informasjon og immaterielle rettigheter . . . . .	17
Vi forplikter oss til å minimere vår miljøpåvirkning . . . . .	18
Vi forplikter oss til å levere bærekraftige produkter av høy kvalitet . . . . .	19
Vi kommuniserer og markedsfører virksomheten på en ansvarlig måte . . . . .	20
Vi har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon . . . . .	21
Vi prioriterer cybersikkerhet . . . . .	22
Vi behandler personopplysninger med forsiktighet . . . . .	23
Vi forplikter oss til å ha korrekt regnskapsføring og rapportering . . . . .	24



## KAPITTEL 3: VÅRE LOKALSAMFUNN, LEVERANDØRER OG FORRETNINGSPARTNERE

Vi har høye forventninger til våre forretningspartnere og leverandører . . . . .	26
Vi handler i Ragn-Sells' beste interesse . . . . .	27
Vi deltar ikke i konkurransehemmende atferd . . . . .	28
Vi respekterer internasjonale lover om handel og hvitvasking . . . . .	29
Vi deltar i den politiske prosessen på en transparent og etisk måte . . . . .	30

# INNLEDNING

---

RAGN  SELLS

CA



# HVORFOR VI HAR DISSE ETISKE RETNINGSLINJENE

Vårt selskap ble grunnlagt i 1881, og siden den gang har vi forpliktet oss til å bygge et bærekraftig og etisk selskap. Ragn-Sells' medarbeidere jobber i flere land, har ulike kulturelle bakgrunner og besitter eksepsjonelle ferdigheter på tvers av ulike fagområder. Vi snakker flere språk og har bred erfaring, kunnskap og ekspertise. Vi er stolte av vår mangfoldige arbeidsstyrke og det konkurransefortrinnet den gir.

Vi forplikter oss til å være ledende i vår bransje når det gjelder etisk og bærekraftig forretningsspraksis. Vi mener at disse etiske retningslinjene gjenspeiler den forpliktelsen.

Vi i Ragn-Sells betrakter våre etiske retningslinjer som en grunnleggende veiledning for å drive virksomhet. De setter standardene for alle personer som har en rolle i virksomheten,

inkludert medarbeidere, ledere og styret. De etiske retningslinjene gir oss mulighet til å stå opp for det vi mener er riktig, si ifra hvis vi mistenker at noe er galt og dele ideer til forbedring. De etiske retningslinjene er et rammeverk som hjelper oss med å ta de rette beslutningene og viser hvor vi kan søke hjelp når vi har spørsmål eller er i tvil.



De etiske retningslinjene danner et rammeverk som skal veilede vår beslutningstaking og gi en pekepinn på hvor vi kan finne hjelp ved spørsmål eller tvil.



# SELSKAPETS VERDIER

Selskapets verdier er et sett med grunnleggende overbevisninger som hjelper teamene med å jobbe mot et felles forretningsmål. Nesten alle vellykkede selskaper har sterke verdier som støttes og etterleves av de ansatte. Hos oss i Ragn-Sells er disse verdiene fundamentet for vårt varemerke og den grunnleggende instruks for det daglige arbeidet.

Selskapets verdier er også integrert i den måten vi arbeider på, inkludert disse etiske retningslinjene. De hjelper teamene med å samhandle og ta informerte beslutninger. De bidrar også til å skape økt motivasjon, kommunisere våre forretningsprinsipper til kundene og sikre at de personene vi ansetter passer inn i organisasjonen.

Det er ikke selskapets verdier i seg selv som gjør oss mer vellykket. Det er måten alle oss

som jobber i Ragn-Sells etterlever disse verdiene og driver virksomheten på en etisk måte med stor integritet, som skaper suksess.

De etiske retningslinjene er et tilleggsverktøy som gir praktisk veiledning til riktig atferd. De bidrar til at vi kan handle med et felles utgangspunkt, forbedre kommunikasjonen og sette etikk og integritet i sentrum for alt vi gjør.

## Ragn-Sells' verdier

### Enkelhet

Med innovative løsninger og tjenester forenkler vi vår egen og våre kunders forretnings- og bærekraftsarbeid.

### Drivkraft

Mange snakker om miljø- og klimaproblemer og knappheten på kritiske ressurser. Vi gjør noe med det.

### Ansvarlighet

Vi tar ansvar for både store og små saker. For våre kunder, vår egen virksomhet og livet på jorden.

### Helhetsperspektiv

Vi prøver å se det store bildet. Gjennom samarbeid og effektiv ressursforvaltning skaper vi bærekraftige og effektive løsninger.

# GRUNNLAGET FOR DE ETISKE RETNINGSLINJENE

Grunnlaget for de etiske retningslinjene er, sammen med våre selskapsverdier, basert på den internasjonale menneskerettighetserklæringen, Den internasjonale arbeidsorganisasjonens erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter på arbeidsplassen,

Rio-erklæringen om miljø og utvikling og FNs konvensjon mot korrupsjon. Dessuten alle prinsippene i FNs Global Compact, OECDs retningslinjer for multinasjonale selskaper og FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter.



UNITED NATIONS



International Labour Organization



RIO EARTH SUMMIT '92



United Nations Convention against Corruption



United Nations Global Compact





# VÅRE LEDERES ANSVAR

Gode ledere viser sine verdier og prinsipper gjennom sine handlinger. Husk at som leder er du her for å tjene andre, spesielt de som trenger veiledning fra deg. Lederskap handler om tillit, og du må være et forbilde for de du leder.

# VÅRE MEDARBEIDERES ANSVAR

De etiske retningslinjene er ment som en hjelp og veiledning til hvordan vi, som ansatte, skal oppføre oss når vi samhandler med hverandre, våre kunder, våre leverandører, våre forretningspartnere, lokalsamfunnene der vi har virksomhet og andre interessenter. Alle har ansvar for å bidra til at vi fortsetter å være en etisk, redelig og verdibasert organisasjon.

## For en leder i Ragn-Sells innebærer dette



- Du leder teamet ditt i henhold til Ragn-Sells' 5C-ledermodell.
- Du viser teamet at vi alltid har etikk og integritet i tankene når vi leverer tjenester og produkter.
- Du leder teamet med tanke på kontinuerlig utvikling og forbedring av virksomheten.
- Du sørger for at både du selv og teamet følger de etiske retningslinjene og øvrige av selskapets regler.
- Du holder teamet informert om forskrifter og lover samt selskapets direktiver og rutiner. Du følger også selskapets vedtatte prosesser og arbeidsmåter.
- Du sørger for at teammedlemmene alltid fullfører tildelt og obligatorisk opplæring.
- Når du har nyansatte i teamet, sørger du for at de blir ordentlig introdusert og får all nødvendig informasjon om selskapets prinsipper og regler.
- Du er oppmuntrende og tilgjengelig for teamet hvis de har spørsmål, trenger veiledning eller vil rapportere problemer.
- Du tar alle rapporter om misligheter på alvor og følger opp som nødvendig. Du sørger for at ingen frykter represalier av noe slag.

## For å oppnå dette forventer vi at våre medarbeidere:



- **Tar seg tid til å gjøre seg kjent med de etiske retningslinjene.** De etiske retningslinjene er en viktig veiledning for hvordan vi jobber i Ragn-Sells. Du må ta deg nødvendig tid til å gjøre deg kjent med dem og føle deg komfortabel med å stille eventuelle spørsmål du måtte ha. De etiske retningslinjene gir deg ikke umiddelbart svar på alle mulige situasjoner du kommer til å stå overfor. Retningslinjene bør være første referanse når du eller teamet ditt er usikre eller står overfor en vanskelig avgjørelse.
- **Arbeider sammen i samsvar med de etiske retningslinjene.** De etiske retningslinjene fungerer best når de brukes til å stimulere og veilede diskusjoner om hvordan man skal håndtere et problem eller ta en vanskelig avgjørelse. På viktige områder gir de svært klare instruksjoner om ting vi aldri må gjøre, og i andre situasjoner henviser de deg til de funksjonene og ekspertene som kan hjelpe. Viktigst av alt, de sikrer at du aldri blir stående alene og bedt om å ta en vanskelig avgjørelse på egen hånd.
- **Forstår konsekvensene av å ikke følge de etiske retningslinjene.** Når vi sier at de etiske retningslinjene er viktige, mener vi det. Derfor bør vi alle forvente at det vil bli konsekvenser hvis vi ikke følger prinsippene og rettesnorene i de etiske retningslinjene. Brudd på de etiske retningslinjene er alvorlig og kan føre til disiplinære tiltak.



# TA OPP BEKYMNINGER!

I Ragn-Sells fremmer vi en bedriftskultur som oppmuntrer oss til å ta opp spørsmål og bekymringer uten frykt for represalier.

Hver og en av oss må bidra til å beskytte Ragn-Sells' omdømme og integritet. Selskapsverdien Ansvarlighet krever at hver og en av oss har mot til å gjøre oppmerksom på enhver kollega eller forretningspartner som ikke oppfører seg i henhold til våre verdier og prinsipper. Det kan være krevende, men det er det riktige å gjøre.

Hvis du mener at det er blitt begått brudd på de etiske retningslinjene, selskapets regler eller gjeldende lover, må du gi uttrykk for din bekymring.

## HVORDAN TAR DU OPP EN BEKYMNING?

Du har flere alternativer når du har behov for å ta opp en bekymring. I de fleste tilfeller er din nærmeste overordnede første kontaktperson. Hvis det av en eller annen grunn ikke er mulig å snakke med vedkommende, kan du kontakte HR eller avdelingen for regeletterlevelse. Avhengig av emnet er det listet opp ytterligere kanaler i de etiske retningslinjene.

Hvis du ikke føler deg komfortabel med å gå til din overordnede, eller ikke er ansatt, kan du bruke vår varslingslinje.

Varslingslinjen er tilgjengelig via intranettet eller nettstedet vårt, samt via telefon, i alle land der Ragn-Sells driver virksomhet.

I tillegg til å rapportere hendelser, kan du bruke nettskjemaene til å stille spørsmål om de etiske retningslinjene, selskapets regler eller gjeldende lover.

**Online:**  
[Ragn-Sells' varslingslinje](#)

**Via telefon:** (+47) 24 00 20 14

**Stille spørsmål:**  
[Ask a question \(ragnsells.com\)](#)

## UNDERSØKELSESPROSESS



Alle mottatte rapporter blir evaluert og besvart, og det iverksettes undersøkelser dersom det anses nødvendig. Enhver som tar opp en bekymring i god tro, har full støtte fra Ragn-Sells' ledelse.

Informasjonen du oppgir, behandles konfidensielt. Du kan velge å være anonym, men vi oppfordrer deg på det sterkeste til å identifisere deg selv for å legge til rette for at saken undersøkes.

Alle innsendte rapporter lagres i et svært sikkert system, som bare et lite team har tilgang til. Rapporteringsprosessen overholder alle gjeldende lover om varsling og personvern. Personopplysninger slettes i samsvar med personvernforordningen (GDPR) for å sikre at alle personopplysninger behandles på korrekt måte.

For mer informasjon om prosessen, vennligst besøk [Ragn-Sells' nettsted](#) eller intranett.

## REPRESALIER TOLERERES IKKE

Vi ønsker at alle skal føle seg komfortable med å ta opp bekymringer uten å måtte frykte negative reaksjoner. Ragn-Sells tolererer ingen form for represalier mot en medarbeider som har rapportert et mistenkt mislighold i god tro. Med "god tro" menes det at alt du rapporterer er sant og at du rapporterer alt du vet, etter beste evne og med den kunnskapen du har.

Represalier kan ta mange former. Represalier på arbeidsplassen kan f.eks. være oppsigelse, degradering,

negative tilbakemeldinger på medarbeidersamtaler, endring av arbeidsoppgaver, endring av stilling eller arbeidssted eller redusert lønn. Enhver ansatt som deltar i represalier, vil bli gjenstand for disiplinære tiltak.

Hvis du mener at du eller noen du kjenner er blitt utsatt for represalier, kan du kontakte Head of Compliance (leder for regeletterlevelse) på [compliance@ragnsells.com](mailto:compliance@ragnsells.com) eller sende inn en rapport via varslingslinjen

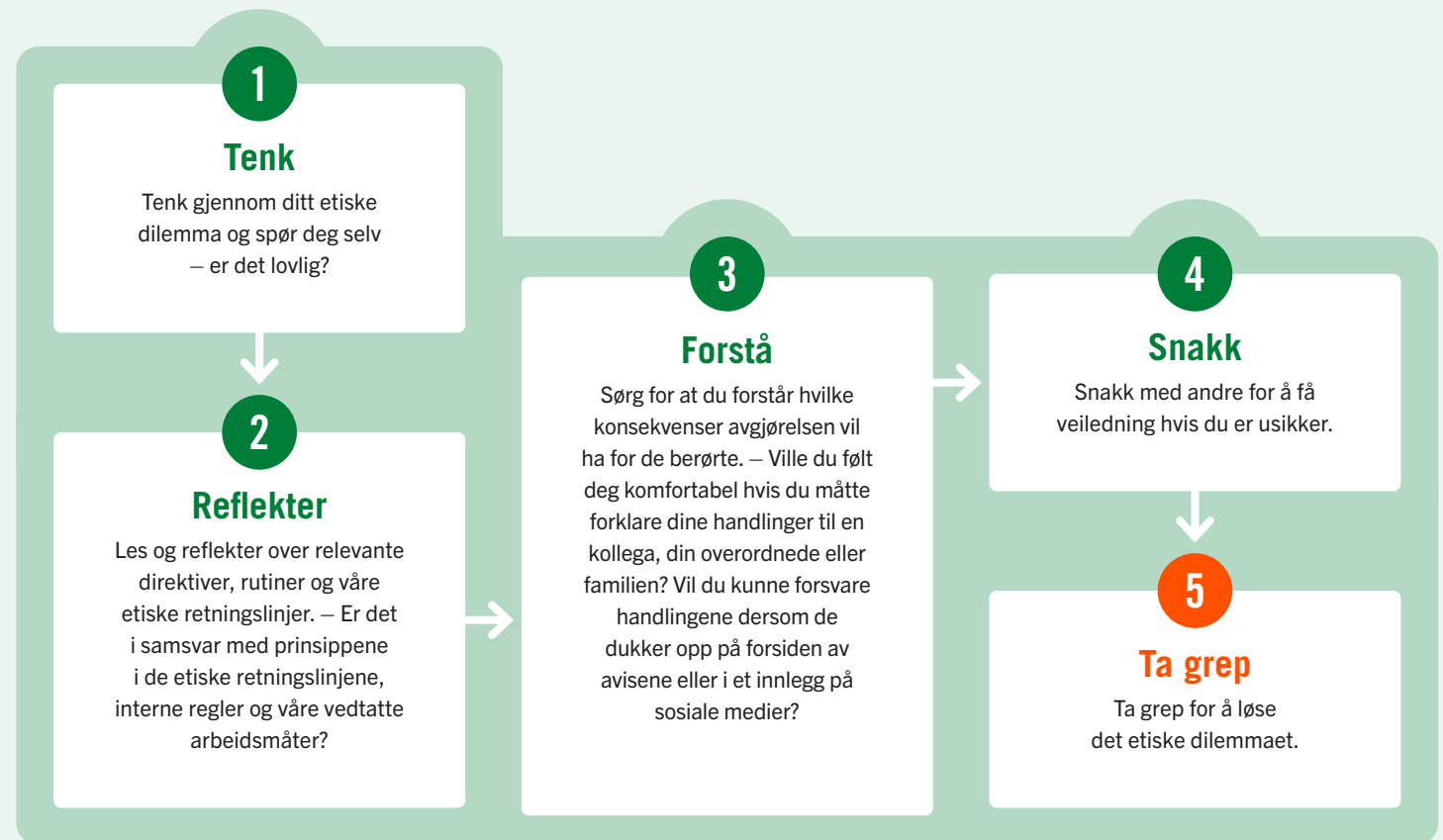


# VERKTØYET FOR ETIKK- NAVIGASJON

I mange situasjoner er det lett å ta den riktige avgjørelsen, men noen ganger står vi overfor et etisk dilemma som det er vanskeligere å løse. Våre etiske retningslinjer, sammen med våre direktiver og rutiner, kan noen ganger hjelpe deg.

Enkelte situasjoner kan kreve mer ettertanke og refleksjon. I slike situasjoner kan verktøyet for etikknavigasjon være til hjelp. Når det brukes i kombinasjon med sunn fornuft og god dømmekraft, vil det hjelpe deg med å identifisere etiske dilemmaer og ta riktige beslutninger basert på prinsippene i de etiske retningslinjene.

Hvis du noen gang føler deg usikker på hva du bør gjøre, er det bare å be om hjelp.



# KAPITTEL 1: VÅRE ANSATTE OG ARBEIDSPLASSEN

---





# VI BEHANDLER HVERANDRE MED RESPEKT OG OPPTRER INKLUDERENDE

Mangfold er alt som gjør oss unike som individer, inkludert, men ikke begrenset til, etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet, seksuell legning, alder, sosial klasse, fysiske evner eller egenskaper, religiøst eller etisk verdisystem, nasjonal opprinnelse eller politisk overbevisning.

I Ragn-Sells har vi alle en viktig rolle å spille i selskapets videre utvikling, uavhengig av bakgrunn, hvilken bedrift eller hvilken funksjon vi tilhører.



## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi mener at vårt mangfold er en kilde til styrke og et konkurransefortrinn.
- ◆ Vi tror på samarbeid, i en partnerskapsånd, preget av toleranse og gjensidig respekt.
- ◆ Vi behandler hverandre med respekt og godtar ingen former for diskriminering.
- ◆ Vi forplikter oss til å skape mangfold i arbeidsstyrken, likestilling og en kultur med like muligheter, lik deltakelse, inkludering, læring og utvikling.
- ◆ Vi behandler alle likt og gir alle like muligheter, uavhengig av utseende, etnisitet, nasjonal opprinnelse, religion eller tro, kjønn, seksuell legning, kjønnsidentitet eller -uttrykk, alder, fysisk eller psykisk funksjonshemming, politiske synspunkter, sivilstatus eller familiestatus, eller andre egenskaper som er beskyttet av lover og forskrifter.
- ◆ Våre medarbeidere velges ut, ansettes og utvikles basert på deres kvalifikasjoner og ferdigheter.
- ◆ Vi aksepterer ingen former for respektløs eller truende oppførsel, vold, mobbing, diskriminering, trakassering eller uønskede seksuelle tilnærmelser, verken verbalt, fysisk eller skriftlig.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du fremmer og bidrar til et positivt arbeidsmiljø, der alle føler seg verdifulle, trygge, respekterte og verdsatt for den de er.
- Du er respektfull og åpen for nye ting, fremmer samarbeid, lytter oppmerksomt til hva andre sier og oppmuntrer til nye ideer og meninger fra andre.
- Du deltar ikke i noen form for trakassering, vold, mobbing, skremmende eller truende oppførsel, gjengjeldelse mot en kollega eller diskriminering. Gi uttrykk for dine bekymringer og gjør noe hvis du legger merke til slike ting på arbeidsplassen.
- Du er nøye med at du ikke oppfører deg på måter som andre kan finne støtende eller upassende.
- Du introduserer ikke materiale eller deltar i aktiviteter som er upassende, ulovlige, seksuelt eksplisitte eller på annen måte støtende, verken på arbeidsplassen eller når du representerer selskapet, inkludert på forretningsreiser.

”Vi bryr oss om hverandre i Ragn-Sells og bygger gode relasjoner med hverandre. Vi tolererer ingen form for trakassering, diskriminering eller støtende oppførsel. Du har en plikt til å stoppe slik oppførsel ved å gi uttrykk for dine bekymringer.”

- Hvis du ser brudd på våre prinsipper om like muligheter og lik deltakelse, f.eks. ulik behandling, trakassering og mobbing, snakker du med de aktuelle personene om deres uønskede atferd. Hvis du ikke kan påvirke hendelser direkte, må du varsle HR om hendelsen umiddelbart eller rapportere mislighetene gjennom varslingslinjen som er beskrevet tidligere i disse etiske retningslinjene.



## Hvis du er en leder

- Når du ansetter, ser du aktivt etter kvalifiserte kandidater utover de typiske rekrutteringskildene og fra tradisjonelt underrepresenterte befolkningsgrupper.
- Du behandler alle teammedlemmer likt basert på deres kvalifikasjoner og ferdigheter, og du godtar ikke urettferdig behandling eller at det gis ulike muligheter.
- Du aksepterer aldri noen form for trakassering, vold, mobbing, truende oppførsel, gjengjeldelseskultur eller diskriminering i teamet ditt. Du treffer alltid tiltak hvis slik atferd rapporteres og søker støtte fra HR når det er nødvendig.



### Mer informasjon

- Ragn-Sells Diversity, Equity, and Inclusion Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din HR-representant



# VI SETTER SIKKERHETEN FØRST

**”Sikkerhet starter med deg. Du er ansvarlig for andres sikkerhet, akkurat som de er ansvarlige for din egen sikkerhet.”**

Vi i Ragn-Sells forplikter oss til å håndtere risikoer knyttet til helse og sikkerhet på arbeidsplassen og fremme et trygt og godt arbeidsmiljø for alle våre ansatte. Vi har som mål å fremme en kultur der hver enkelt person bidrar til å forebygge skader og yrkessykdommer, og der vi aktivt fremmer den psykiske og fysiske helsen og velværet til alle våre ansatte.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Sikkerhet prioriteres veldig høyt i Ragn-Sells. Vi setter sikkerheten først og har som mål å være et forbilde for sikkerhet på arbeidsplassen i vår bransje.
- ◆ Vi mener at alle ansatte har rett til å føle seg trygge på jobben.
- ◆ Vi investerer mye for å fremme en forretningskultur og holdninger som prioriterer sikkerhet.
- ◆ Vi forbedrer kontinuerlig vårt sikkerhetsresultat, vurderer sikkerhetsrisikoer, undersøker avvik og forhindrer at de gjentar seg.
- ◆ For å skape en sikkerhetskultur må vi øke kunnskapen og risikobevistheten blant de ansatte.
- ◆ Vi gir våre ansatte myndighet til å stoppe arbeidet dersom situasjonen utgjør en risiko for helse og sikkerhet.
- ◆ Alle våre kontrollerte og majoritetsede selskaper opererer i henhold til et helse- og sikkerhetsstyringssystem som er i samsvar med internasjonale standarder.
- ◆ Vi fremmer og deler beste praksis for personlig sikkerhet og sikkerhet på arbeidsplassen med forsyningskjeden og i hele bransjen.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du tar ansvar for sikkerheten på arbeidsplassen.
- Du følger alle regler og krav knyttet til helse og sikkerhet, og fullfører tilordnet opplæring. Alt dette finnes for at du og dine kolleger skal være trygge på arbeidsplassen.
- Du bruker alltid personlig verneutstyr. Hvis du ser noen som ikke bruker personlig verneutstyr, gjør dem oppmerksom på kravet om å gjøre det.
- Du tar aldri snarveier, og du utfører aldri oppgaver som du ikke er opplært og godkjent for.
- Hvis det oppstår en ulykke eller skade, rapporterer du det alltid i henhold til selskapets rutiner. Hvis du mener at en oppgave kan forårsake skade eller sykdom for deg eller dine kolleger, bør du diskutere situasjonen med din overordnede.
- Du passer på kollegene dine ved å påpeke mulige farer eller andre forhold som de kanskje ikke legger merke til eller er klar over. Du går aldri forbi en fare eller risiko uten å gjøre noe, uavhengig av din rolle.
- Du passer på deg selv. Det innebærer at du er frisk og i god form når du kommer på jobb. Du må ikke være utmattet eller påvirket av narkotika, alkohol eller reseptbelagte medisiner. Det kan svekke din evne til å utføre arbeidet på en sikker måte.



## Hvis du er en leder

- Du går ikke forbi hvis du ser et teammedlem som ikke er i stand til å jobbe.
- Du iverksetter alltid tiltak ved risikoer og forhold som kan utgjøre en fare for helse og sikkerhet.
- Du påminner teamet om hvor viktig det er å rapportere alle skader og ulykker.



### Mer informasjon

- Regler og rutiner for helse og sikkerhet på anleggene og lokalt.

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din lokale arbeidsmiljøspesialist



# VI HAR SOM MÅL Å RESPEKTERE MENNESKERETTIGHETENE

**” Brudd på menneskerettighetene finner fortsatt sted i nesten alle land i verden. Derfor må vi være forsiktede og ikke anta at disse problemene aldri angår Ragn-Sells’ forretningsforhold. Hvis vi oppdager regelbrudd, sier vi ifra!”**

Det er myndighetenes plikt å beskytte og oppfylle menneskerettighetene. Som et privat selskap er vi forpliktet til å respektere menneskerettigheter i vår verdikjede. Vi starter med de områdene der vi har mest kontroll og innflytelse, og der vi kan ha størst innvirkning.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi følger gjeldende lover om ansettelse og arbeid, uansett hvor vi driver virksomhet. Dette inkluderer arbeidstid, lønn, arbeidsmiljø, innvandring, kollektive forhandlinger, anti-diskriminering og lignende regler for ansettelse.
- ◆ Vi tolererer ingen former for barnearbeid, tvangsarbeid eller obligatorisk arbeid på våre arbeidsplasser eller i vår verdikjede, inkludert ulovlig eller illegitim tilbakeholdelse av lønn. Med barn menes alle under 15 år eller en høyere minimumsalder i henhold til gjeldende lokale lover.
- ◆ Vi respekterer de ansattes rett til å danne og bli med i fagforeninger og til å forhandle kollektivt i henhold til lokale lover og prinsipper.
- ◆ Vi betaler lønn og tilbyr goder som er markedsmessig konkurransedyktige og i samsvar med bransjestandarder i de landene der vi driver virksomhet.
- ◆ Vi sørger for at alle ansatte mottar skriftlige dokumenter på et språk de forstår, som beskriver de grunnleggende vilkårene for ansettelsen.
- ◆ Vi fremmer gode relasjoner med arbeidstakerorganisasjoner, fagforeninger og arbeidstakerrepresentanter.

## Hva innebærer dette for deg?

- Du vil bli behandlet med respekt og ikke bli utsatt for fysisk, verbal eller økonomisk straff.
- Du har krav på en skriftlig arbeidsavtale eller et jobbtilbud som angir vilkårene for ansettelsen.
- Du kan forvente tydelig og regelmessig kommunikasjon angående lønn og goder.
- Du har rett til å utnevne arbeidstakerrepresentanter og danne arbeidstakerforeninger eller bli medlem av fagforeninger du selv velger.
- Din beslutning om hvorvidt du skal melde deg inn i en fagforening, danne arbeidstakerforeninger eller utnevne arbeidstakerrepresentanter, er et individuelt valg. Du vil bli respektert uansett hva du velger.
- Du har et ansvar for å ta opp bekymringer dersom du blir oppmerksom på urimelige arbeidsforhold hos oss selv eller noen av våre underleverandører eller leverandører.

## Hvis du er en leder

- Du sørger for å gi teammedlemmene en skriftlig arbeidskontrakt og informasjon om vilkårene for ansettelse i selskapet.
- Du fremmer en kultur med tilstrekkelig hvile og fritid for å skape en sunn balanse mellom arbeid og fritid, inkludert arbeidstid i tråd med lokale lover og bransjestandarder.
- Du respekterer teammedlemmenes organisasjonsfrihet og rett til kollektive forhandlinger, og du begrenser ikke disse rettighetene ulovlig. Du har ikke lov til å behandle noen annerledes basert på deres valg om å bli med i – eller ikke bli med i – en fagforening eller lignende organisasjon. De tillitsvalgte må kunne kommunisere effektivt med de ansatte.



### Mer informasjon

- Group People Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din lokale HR-representant

## KAPITTEL 2: VÅRE VIRKSOMHETER





# VI BESKYTTER VÅRE EIENDELER

**77** Ved å beskytte og forbedre Ragn-Sells' eiendeler styrker vi grunnlaget for langsiktig suksess.”

Våre selskapsmidler gjør det mulig for oss å jobbe trygt og utvikle oss og vokse som selskap. Vi må beskytte dem, enten det er kommersielt sensitiv informasjon, teknologier, fysisk eiendom, finansielle eiendeler, immaterielle rettigheter eller varemerket Ragn-Sells.

Svindel omfatter enhver forsettlig handling som har som mål å frata selskapet eiendeler samt bedrag eller andre urimelige metoder. Tyveri skjer når eiendeler som tilhører selskapet, blir tatt uten nødvendig godkjenning.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Noen av Ragn-Sells' eiendeler (primært datamaskiner og smarttelefoner) kan noen ganger brukes til personlige anliggender, men bare på måter som ikke setter systemenes sikkerhet i fare, og alltid i tråd med Ragn-Sells' instruksjoner.
- ◆ Vi er bevisste og beskytter selskapets eiendeler mot skade, tap og kriminelle handlinger, fordi de er svært viktige for vår virksomhet.
- ◆ Vi har interne kontroller som er utformet for å beskytte og ivareta våre eiendeler.
- ◆ Vi bruker aldri selskapets eiendeler til personlig vinning, ulovlige aktiviteter eller aktiviteter som kan anses som diskriminerende, støtende eller trakasserende.
- ◆ Vi beskytter våre kunders og andre interessenters eiendeler mot skade, tyveri, tap og misbruk når de overlates til oss.



## Hva innebærer dette for deg?

- Før du bruker selskapets eiendeler til personlige formål, må du kontrollere at slik bruk er tillatt.
- Du bruker selskapets merkenavn, patenter, varemerker, kunnskap og opphavsrettigheter ansvarlig og i henhold til instruksjonene.
- Du bruker ikke selskapets datamaskiner, telefoner eller IT-systemer til å se materiale som er ulovlig, seksuelt eksplisitt eller på annen måte støtende.
- Tyveri, misbruk eller sløsing med selskapets eiendeler og andre ressurser tolereres ikke.
- Hvis du blir oppmerksom på tyveri, skade og/eller misbruk av selskapets eiendeler, eller har spørsmål om riktig bruk av dem, snakk med din overordnede.
- Rapportert alltid feil på utstyr eller maskiner umiddelbart.



## Hvis du er en leder

- Sørg for at teamet ditt følger den vanlige vedlikeholdsplanen for alt utstyr og maskiner.
- Hvis du oppdager tyveri eller misbruk av eiendeler, handler du ut fra det og rapporterer det til din overordnede og, hvis relevant, til HR.
- Rapportert umiddelbart all kunnskap om eller mistanke om misbruk av Ragn-Sells' merkenavn eller varemerker til Group Brand & Communication.



### Mer informasjon

- P&L unit quality management system og rutiner

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din P&L enhet (Profit and Loss unit), HR eller en Security representant



# VI BESKYTTER KONFIDENSIELL INFORMASJON OG IMMATERIELLE RETTIGHETER

Det er viktig å beskytte våre ideer, prosesser og forretningsopplysninger for å opprettholde vår konkurransevne og tilliten fra våre interessenter. Av den grunn er visse opplysninger beskyttet. Konfidensiell informasjon omfatter forretningshemmeligheter, kunnskap og beskyttet informasjon. Eksempler på dette kan være forretningsplaner, strategiske dokumenter, planlagte fusjoner og oppkjøp, kundeinformasjon, sensitiv informasjon knyttet til IT-eiendeler, IT-infrastrukturdesign, påloggingsinformasjon og lignende. Det kan også være detaljer om prosjekter vi har anbud på eller utfører, prisinformasjon, personalmapper og annen personlig informasjon, påstander om og undersøkelser av rapporterte misligheter, innkjøpsinformasjon, immaterielle rettigheter, informasjon om forskning og utvikling, finansiell informasjon og andre forretningsmodeller og forretningsmetoder.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi respekterer konfidensiell informasjon om selskapet og alle våre nåværende og tidligere kolleger.
- ◆ Vi treffer alle nødvendige tiltak for å beskytte den konfidensielle informasjonen til våre forretningspartnere, inkludert kunder, leverandører og andre forretningspartnere.
- ◆ For nye ansatte ber vi ikke om konfidensiell informasjon fra deres tidligere arbeidsgivere.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du bruker selskapets konfidensielle informasjon kun til forretningsformål og bare når du har tillatelse til å gjøre det.
- Du må alltid forhindre at det utleveres informasjon til tredjeparter. Sørg for at påkrevde taushetsklæringer er undertegnet før du avslører konfidensiell informasjon.
- Du merker og klassifiserer informasjonen du jobber med på riktig måte i henhold til våre klassifiseringsregler.
- Du respekterer den konfidensielle informasjonen til våre forretningspartnere, inkludert kunder, leverandører, samarbeidspartnere og andre, samt dine tidligere arbeidsgivere.
- Du er årvåken overfor svindelforsøk som ber om sensitiv informasjon eller påloggingsinformasjon, samt kommunikasjonsforsøk fra ukjente parter.
- Du må være klar over at du har plikt til å behandle selskapets konfidensielle informasjon som konfidensiell også etter at du ikke lenger er ansatt.

**”** Brudd på konfidensialiteten kan skade en organisasjons omdømme alvorlig og svekke offentlighetens tillit. Vær nøye med hvordan du håndterer opplysninger i ditt daglige arbeid.”



## Hvis du er en leder

- Informer teamet ditt om hva som anses som konfidensiell informasjon som er relevant for teamet, både selskapsinformasjon og informasjon fra våre forretningspartnere.
- Når noen slutter seg til teamet, sørg for at de er blitt informert og har undertegnet avtaler om taushetsplikt. Kontroller også at de forstår hva som er akseptabel bruk av selskapets eiendeler, inkludert IT-ressurser.
- Når noen forlater teamet, sørg for at de er blitt grundig informert om sine forpliktelser angående taushetsplikt når de ikke lenger er ansatt i selskapet. Sørg også for at de leverer inn eiendeler som kan inneholde konfidensiell informasjon, f.eks. datamaskiner og mobiltelefoner.



### Mer informasjon

- Information security on the intranet

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Group IT eller din HR-representant



# VI FORPLIKTER OSS TIL Å MINIMERE VÅR MILJØPÅVIRKNING

Ragn-Sells bidrar til bærekraftig utvikling i samfunnet ved å fjerne gifter og gjøre avfall om til verdifulle ressurser i sirkulære løsninger. Både interne og eksterne interessenter spiller en viktig rolle når det gjelder å identifisere, vurdere og håndtere miljørisikoer, samt å overholde krav for å minimere miljøpåvirkningen fra vår virksomhet.

Vi har langsiktige miljøambisjoner og -mål, og arbeider aktivt med å forbedre miljøprestasjonen i virksomheten og våre tilbud til markedet. Vi ønsker å være et levende bevis på at det å drive forretninger og ta vare på jorden går hånd i hånd.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi har langsiktige klimamål og en omstillingsplan som er i tråd med The Exponential Roadmap Initiative (ERI) 1.5°C business playbook.
- ◆ Vi styrer virksomheten på en ansvarlig måte når det gjelder miljørisikoer og -påvirkning og har en føre-var-tilnærming.
- ◆ Vi bruker ressurser effektivt, f.eks. vann og energi, og er bevisste på hvordan dette kan påvirke det biologiske mangfoldet.
- ◆ Vi oppfordrer våre leverandører og andre forretningspartnere til å dele vår forpliktelse til å beskytte miljøet og våre klimaambisjoner.
- ◆ Vi arbeider kontinuerlig med å redusere vår miljøpåvirkning. I dette inngår revisjoner av at vi overholder lover og regler.
- ◆ Alle våre kontrollerte og majoritetseide selskaper opererer i henhold til et miljøstyringssystem som er i samsvar med internasjonale standarder.
- ◆ Vi tar alle lovpålagte forholdsregler ved transport av farlig avfall.

- ◆ Vi håndterer vann fra våre anlegg for å beskytte vannkvaliteten i nærliggende resipienter.
- ◆ Vi overholder våre miljøtillatelser for å minimere miljøpåvirkningen fra våre anlegg.
- ◆ Vi rapporterer betydelige miljøavvik, f.eks. utslipp, brudd på vilkår i tillatelser eller andre miljøbekymringer, til relevante myndigheter.
- ◆ Vi er ærlige og nøyaktige når vi rapporterer miljøavtrykket.



## Hva innebærer dette for deg?

- ◆ Du har kunnskap om arbeidets miljøaspekter og følger alle gjeldende forskrifter og selskapets rutiner.
- ◆ Du vurderer de miljømessige konsekvensene av bruk av energi, vann og andre ressurser i det daglige arbeidet og kommer med ideer til forbedringer.
- ◆ Du minimerer og unngår unødvendige forretningsreiser og vurderer andre alternativer før du velger flyreiser.
- ◆ Du observerer og rapporterer til din overordnede dersom leverandører og forretningspartnere ikke følger gjeldende miljøforskrifter.

**77** Håndtering av miljørisikoer er et krav for ISO 14001-sertifisering, men vi gjør det også fordi det er viktig. Vi har en plikt overfor oss selv, våre familier, samfunnet og fremtidige generasjoner til å stadig å minimere vår miljøpåvirkning.”

- ◆ Du rapporterer og undersøker miljøhendelser, risikoobservasjoner og forbedringer.



## Hvis du er en leder

- ◆ Du sørger for at klimamål og handlingsplaner kommuniseres fullt ut til teammedlemmene, og du agerer på deler som er relevante for teamet.
- ◆ Du godkjenner ikke forretningsreiser når det ikke er nødvendig.
- ◆ Du oppfordrer teammedlemmene til å finne forbedringer for å redusere miljøpåvirkningen.
- ◆ Du anskaffer ikke varer og tjenester uten å gå via selskapets godkjente anskaffelsesprosess, der miljøvurderinger av leverandørene er inkludert.
- ◆ Du deltar i revisjoner og gjennomganger etter behov.



### Mer informasjon

- Miljøregler og -rutiner på anleggene eller lokalt
- Group travel policy

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din miljøvernspesialist



# VI FORPLIKTER OSS TIL Å LEVERE BÆREKRAFTIGE PRODUKTER AV HØY KVALITET

**”** Ta eierskap. Du må aldri anta at andre vil håndtere et kvalitetsproblem. Hvis du har et spørsmål eller en bekymring, ta en pause og be om råd.”

I samarbeid med våre interessenter har vi tillit til at våre kompetente medarbeidere utvikler og leverer løsninger på samfunnets utfordringer knyttet til avfall og knappe ressurser.

Ragn-Sells leverer riktig kvalitet når vi oppfyller kundenes krav og forventninger til avfallshåndtering og ressursutnyttelse i kombinasjon med andre interessenters krav til miljø, sikkerhet og lønnsomhet.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Alle våre kontrollerte og majoritetsede selskaper opererer i henhold til et kvalitetsstyringssystem som er i samsvar med internasjonale standarder.
- ◆ Vi har som mål å levere kvalitetsarbeid i alt vi gjør. Kontinuerlig utvikling og forbedringer er hjørnesteinene med tanke på å oppfylle våre bærekraftsmål og kundenes krav.
- ◆ Vi samarbeider med våre interessenter for å tilby produkter og tjenester som innfrir deres forventninger.
- ◆ Når Ragn-Sells nå utvider sitt tilbud slik at det inkluderer produkter, er End of Waste-prosessen (EoW) et av selskaps krav for enhver avfallsstrøm som slutter å være avfall og markedsføres/selges som et produkt. Vi forplikter oss til å tilby kundene trygge og bærekraftige produkter som er i tråd med vår visjon og våre verdier.
- ◆ Vi forbedrer kontinuerlig vår kvalitetsytelse, undersøker avvik og sørger for at de ikke inntreffer på nytt.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du samarbeider med våre kunder og forretningspartnere for å forstå deres forventninger og de påkrevde kvalitetsnivåene før du godtar kravene.
- Du agerer alltid hvis du oppdager uklare krav, mistenkte mangler eller produkter eller tjenester som ikke er i samsvar med kravene.
- Du tar initiativ for å lære nye ting og forbedre deg hver dag, og deler det du lærer med andre.
- ◆ Du støtter aktivt utvikling av nye tjenester og produkter, og muliggjør dermed kontinuerlig forbedring av kundenes (interne og eksterne) prosesser og legger til rette for at de kan oppnå sine bærekraftsmål.



## Hvis du er en leder

- Du agerer alltid på rapporter om avvik og nestenulykker.
- Du lærer alltid av avvik og nestenulykker og utarbeider handlingsplaner for rapporterte saker.
- Du sørger for å dele lærdommen med teamet ditt.



### Mer informasjon

- End of Waste Directive and Process
- Lokale kvalitetsstyringsrutiner

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Quality-funksjonen
- Group Go-to-Market-funksjonen



# VI KOMMUNISERER OG MARKEDSFØRER VIRKSOMHETEN PÅ EN ANSVARLIG MÅTE

**» Prøv alltid å være en ambassadør for Ragn-Sells når du kommuniserer.»**

Vårt omdømme er avhengig av vår åpenhet, nøyaktighet og konsekvens. Ekstern kommunikasjon er en viktig del av arbeidet med markedsføring og varemerkebygging. Det inkluderer all kommunikasjon rettet mot kunder, mulige kunder, kandidater for ansettelse, partnere, leverandører og andre interessenter. Dette kan omfatte pressemeldinger, meningsartikler, innlegg i sosiale medier, publikasjoner, reklame og offentlige presentasjoner og uttalelser.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi sørger for at vår kommunikasjon er tydelig og nøyaktig for å opprettholde tilliten fra kunder, både bedrifter og forbrukere, ansatte og andre interessenter.
- ◆ Vi svarer på spørsmål og kommuniserer med interessenter på en respektfull, ærlig og profesjonell måte.
- ◆ Vi kommuniserer på tvers av språk og kulturer. Utvis forsiktighet og husk at folk som snakker andre språk, kan tolke budskapet annerledes enn det var ment.
- ◆ Vår markedsføringskommunikasjon må være lovlig, anstendig, ærlig, inkluderende og sannferdig, og den må ikke undergrave publikums tillit til kommunikasjonen. Vi har aldri til hensikt å forårsake eller tolerere noen form for diskriminering.
- ◆ Markedsføringskommunikasjonen utarbeides med en følelse av sosialt, miljømessig og profesjonelt ansvar og er i samsvar med prinsippene for rettferdig konkurranse og forretningsetikk.
- ◆ Vi vurderer nøye alle bidrag som selskapet gir, f.eks. felles markedsføring/fellesaktiviteter, sponing, donasjoner, medlemskap og akademisk samarbeid. Dette for å bekrefte at de er i samsvar med Ragn-Sells' strategi og bærekraftsmål, og at de har en meningsfull innvirkning på samfunnet.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du gjør deg kjent med våre interne regler, rutiner og retningslinjer for kommunikasjon, sosiale medier og markedsføring.
- Hvis du snakker offentlig for å uttrykke dine personlige synspunkter eller overbevisninger, må du sørge for at du ikke gir inntrykk av at du representerer selskapet.
- Legg ikke frem miljø- eller klimapåstander om våre produkter eller tjenester som selskapet ikke offisielt har uttalt.
- Hvis du blir kontaktet av noen fra media angående Ragn-Sells eller våre datterselskaper, henviser du dem til kommunikasjons- og medierelasjonsfunksjonen eller en autorisert talsperson for selskapet.
- Hvis du gjør en feil i formidlingen av informasjon på nett eller i sosiale medier, må du rette det opp umiddelbart. Sørg for å angi tydelig at en korrigering er gjort. Legg ikke ut konfidensiell informasjon om selskapet eller våre forretningspartnere på sosiale medier.
- Når du representerer selskapet, må du alltid kommunisere via godkjente kanaler.



## Hvis du er en leder

- Hvis du eller noen i teamet ditt blir invitert til å representere Ragn-Sells i eksterne arrangementer eller foredrag, må du alltid informere din overordnede på forhånd og sørge for at vedkommende opptre i tråd med selskapets verdier og budskap.
- Delta ikke i noen form for direkte digital markedsføring uten støtte fra markedsføringsteamet.
- Hvis du planlegger felles markedsføring/fellesaktiviteter, sponing, donasjoner og akademisk samarbeid, eller å inngå medlemskap på vegne av selskapet, må du sørge for at du har de nødvendige godkjenningene fra Group Brand & Communication-funksjonen og ledelsen. Dessuten må du sørge for at det gjennomføres samsvarsverdier, at mottakernes due diligence-prosesser er fullført og at betalinger og dokumentasjon registreres i henhold til interne rutiner.



### Mer informasjon

- Group Brand and Marketing Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din lokale representant for markedsføring
- Group Brand & Communication eller Go-to-Market-funksjonen



# VI HAR NULLTOLERANSE FOR BESTIKKELSER OG KORRUPSJON

Vi håndterer våre forretningsforbindelser etisk og ansvarlig. Det innebærer at vi har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon, fordi det svekker tilliten til selskapet og skader samfunnet. Vi ønsker å være en løsning på noen av de klima- og miljøutfordringene vi som samfunn står ovenfor. Derfor ønsker vi å bidra til et forretningsmiljø med rettferdig, ansvarlig og lovlig praksis for å muliggjøre etiske måter å drive virksomhet på.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi har nulltoleranse for alle former for bestikkelser og korrupsjon, uavhengig av om det er direkte eller indirekte, inkludert gjennom forretningspartnere.
- ◆ Vi erkjenner at korrupsjon er skadelig for folk, virksomheten og planeten.
- ◆ Vi etterstreber alltid å handle med de høyeste standarder for åpenhet og integritet uansett hvor vi opererer.
- ◆ Vi har et restriktivt syn på gaver, gjestfrihet og underholdning. Dette gjelder særlig for offentlig sektor.
- ◆ Vi er nøye med å alltid planlegge og håndtere sponsoravtaler og donasjoner med integritet og på måter som er i tråd med våre verdier og bærekraftige forretningsmål.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du beskytter Ragn-Sells' eiendeler og andre ressurser for å sikre effektiv bruk av dem. Misbruk eller sløsing med selskapets eiendeler og ressurser tolereres ikke.
- Du aksepterer aldri, ber om, gir eller lover gaver, representasjon eller andre personlige fordeler som risikerer å bli ansett som upassende. Å akseptere eller tilby bestikkelser er en forbrytelse.
- Du opplyser åpent om enhver gave eller gjestfrihet og registrerer den nøyaktig i samsvar med selskapets rutiner.
- Du aksepterer eller tilbyr aldri å betale for reiser eller overnatting knyttet til gjestfrihet, og du tilbyr eller aksepterer aldri å ta med en ledsager eller "pluss én" som ikke er en kollega.
- Du tilbyr eller aksepterer aldri noe fra en forretningspartner som vi forhandler eller har tilbud med.
- Det er under ingen omstendigheter tillatt å gi, love eller tilby en fordel til en offentlige tjenestepersoner eller noen som innehar et folkevalgt verv, en tillitsposisjon, eller er ansatt av staten, kommunen eller annet lokalt eller regionalt offentlig organ eller statlig/offentlig myndighet.
- Hvis du er usikker på om gaven eller gjestfriheten du planlegger, er moderat og innenfor selskapets regler, må du alltid søke veiledning fra din overordnede, HR eller Compliance.

**» Du aksepterer ikke at leverandører, kunder eller andre forretningspartnere tilbyr bestikkelser knyttet til vår virksomhet. Ta affære hvis du oppdager slike aktiviteter.**

## Definisjoner

**Korrupsjon** har ingen universell definisjon, men utgjør en handling der betrodd makt misbrukes til privat vinning. Korrupsjon kan ta mange former og forekommer i både privat og offentlig sektor.

**Bestikkelse** er et tilbud, en provisjon, en autorisasjon, en forespørsel eller mottak av økonomisk eller annen fordel som har til hensikt å påvirke en transaksjon eller beslutning, eller oppmuntre til misbruk av en persons stilling. Slike handlinger er korrupte, urettferdige og ulovlige.



## Hvis du er en leder

- Du godkjenner ikke gaver eller gjestfrihet som ikke er i samsvar med selskapets regler.
- Du må ikke inngå eller godkjenne noen som helst sponsoravtale uten at det er godkjent internt.



### Mer informasjon

- Group Business Ethics Directive
- Group Sponsoring Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din lokale koordinator for regeletterlevelse eller Group Compliance



# VI PRIORITERER CYBERSIKKERHET

**” Cybertrusler blir stadig vanligere, og vi har alle en viktig rolle når det gjelder å beskytte våre IT-løsninger og data mot tap, ødeleggelse og misbruk.”**

Vi bruker informasjonsteknologi (IT) og informasjon for å fremme Ragn-Sells' og våre kunders forretningsinteresser. Vi erkjenner at bruk av IT, inkludert programvare (f.eks. e-post, meldingstjenester og skyapplikasjoner), maskinvare (f.eks. mobiltelefoner og laptop) og nettverk eller internett, kan utsette oss for cyberangrep og andre interne og eksterne trusler.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi bruker IT og informasjon ansvarlig og kun til legitime forretningsformål.
- ◆ Vi fortsetter å investere i informasjons- og IT-sikkerhet, og pålitelige IT-løsninger.
- ◆ Vi vet at de beste IT-løsningene fungerer eller feiler basert på menneskelig atferd rundt oss. Derfor fortsetter vi å tilby opplæring og informasjon slik at vi kan utnytte teknologien best mulig.
- ◆ Vi sørger for at kun autoriserte personer har tilgang til informasjonen i den grad de trenger den for å utføre sitt arbeid.
- ◆ Vi opprettholder integriteten til våre data for å sikre at de er nøyaktige og pålitelige. Vi sørger også for at de ikke kan gjøres feilaktige, verken utilsiktet eller med ond hensikt.
- ◆ Vi sørger for at applikasjonene, IT-løsningene og dataene er tilgjengelige når de behøves for en forretningsprosess eller en kunde.
- ◆ Vi investerer bare i ansvarlige og etiske KI-løsninger.



## Hva innebærer dette for deg?

- Beskytt passordene dine. Skriv dem ikke ned. Del dem ikke med andre, inkludert supportpersonell.
- Hvis du blir oppmerksom på et mulig cyberangrep eller annen ondsinnet oppførsel på Ragn-Sells' systemer eller eiendeler, må du informere IT umiddelbart. Cyberangrep er vanligvis forsøk på å stjele eller tukle med data eller gjøre systemer ubrukelige. Slike angrep kan ha mange ofre, inkludert kunder og ansatte.
- Du laster aldri ned, får tilgang til, installerer eller bruker programvare (f.eks. e-post, meldingstjenester og skyapplikasjoner) som Ragn-Sells ikke har autorisert til forretningsformål, eller som du ikke er autorisert eller lisensiert til å bruke på Ragn-Sells' informasjonssystemer.
- Du bruker kun Ragn-Sells' kontoer (ikke personlige kontoer) og autoriserte verktøy for forretningskommunikasjon og lagring av Ragn-Sells' data.
- Du må utvise forsiktighet hvis du får e-post eller andre meldinger fra ukjente kilder. Du må ikke åpne mistenkelige vedlegg eller lenker. Det kan utgjøre en risiko for Ragn-Sells' informasjon. Rapporter slik e-post eller andre meldinger via de spesifikke metodene som er angitt i e-postsystemet eller til IT-supporten.
- Du må aldri bruke KI-verktøy eller -løsninger uten å vite at de er godkjent og tillatt av selskapet.



## Hvis du er en leder

- Hvis du blir oppmerksom på at ansatte i teamet ditt bruker personlige eller andre enheter som ikke er autorisert av Ragn-Sells IT med Ragn-Sells' informasjon eller på Ragn-Sells' nettverk, må du informere dem om de ikke kan gjøre det uten godkjenning fra Group IT.



### Mer informasjon

- Information Security and Information Governance Directive
- IT Security Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Group IT
- Din lokale koordinator for regeletterlevelse eller Group Compliance



# VI BEHANDLER PERSONOPPLYSNINGER MED FORSIKTIGHET

Ragn-Sells bruker kraftige verktøy og sikkerhetsløsninger for å beskytte personopplysninger til enkeltpersoner, kunder og andre interessenter. Vi samler inn, bruker, lagrer, håndterer, overfører og utleverer personopplysninger i samsvar med gjeldende lover, og forventer at våre leverandører og forretningspartnere gjør det samme. Våre standarder for beskyttelse av personopplysninger sikrer at selskapet har et høyt beskyttelsesnivå uavhengig av hvor opplysningene samles inn eller behandles.

Med personopplysninger menes all informasjon som direkte eller indirekte kan identifisere en person. Det kan f.eks. være navn, e-postadresser, hjemme- eller firmaadresser, personnummer, bilnummer, IP-adresser, fotografier med mer.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi sørger for å beskytte de opplysningene vi har ansvar for.
- ◆ Vi sørger alltid for at det finnes et klart forretningsformål og et juridisk grunnlag for vår behandling av personopplysninger.
- ◆ Vi sørger for at kun autoriserte personer har tilgang til personopplysninger i den grad de trenger dem for å utføre sitt arbeid.
- ◆ Vi holder informasjonen om hvordan vi behandler personopplysninger oppdatert og tilgjengelig for alle våre interessenter.
- ◆ Vi begrenser mengden personopplysninger vi samler inn til det minimum som er nødvendig for våre forretningsformål.
- ◆ Vi krever at alle forretningspartnere som har tilgang til våre opplysninger, har like strenge sikkerhets- og personvernstandarder som våre egne.
- ◆ Vi oppbevarer og sletter personopplysninger på en sikker måte i henhold til våre rutiner for dokumentoppbevaring.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du bruker og får tilgang til personopplysninger kun i samsvar med det forretningsformålet de ble samlet inn for, og når du har tilgangsrettighet.
- Hvis du blir gitt tilgang til personopplysninger, beskytter og holder du opplysningene konfidensielle.
- Hvis du overfører personopplysninger til noen utenfor selskapet, må du alltid sørge for at det skjer i samsvar med våre rutiner.
- Du gir andre tilgang til personopplysninger kun når de trenger det, med nødvendig autorisasjon og i henhold til våre rutiner.
- Du rapporterer alltid feilaktig behandling av personopplysninger umiddelbart og i henhold til våre rapporteringsrutiner.
- Du er nøye med å beskytte personopplysninger mot uautorisert avsløring når du samler inn opplysninger. Du må f.eks. aldri la personopplysninger være synlige på offentlige steder, ved en skriver eller på usikrede datamaskiner, enheter, skrivebord eller skap.

**” I en digital verden er personopplysninger stadig mer verdifullt og sårbart. Det er vårt ansvar å arbeide på måter som respekterer og ivaretar slike opplysninger.”**



## Hvis du er en leder

- Hvis du introduserer nye prosesser eller IT-løsninger som behandler eller lagrer personopplysninger, eller deler personopplysninger med leverandører, må du sørge for at de riktige vurderingene blir utført, f.eks. en GDPR-risikovurdering eller en konsekvensvurdering av personvern.
- Du anskaffer aldri IT- eller digitale løsninger, eller deler opplysninger med leverandører uten å involvere IT, Procurement og Compliance før du inngår en avtale med leverandøren eller forretningspartneren.
- Du tar ansvar for håndtering av tilgangen til opplysninger når du har fått tillatelse til å gi slik tilgang.



### Mer informasjon

- Data Privacy and Data Protection (GDPR) Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din lokale koordinator for regeletterlevelse eller Group Compliance
- Group IT



# VI FORPLIKTER OSS TIL Å HA KORREKT REGNSKAPSFØRING OG RAPPORTERING

**”Vær årvåken og oppmerksom! Enhver transaksjon eller forespørsel om transaksjon som virker mistenkelig, må rapporteres.”**

Vi oppretter forretningsregistre hver gang vi foretar et salg, kjøper utstyr, produserer produkter, transporterer avfall, utarbeider miljø- eller sikkerhetsrapporter, registrerer tidsrapporter, behandler lønn eller utfører andre forretningsaktiviteter. Våre regnskaper og dokumenter må alltid gi et nøyaktig bilde av virksomheten. Nøyaktige og godt vedlikeholdte forretningsdokumenter er avgjørende for effektiv drift av Ragn-Sells og for å opprettholde andres tillit til selskapet.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi rapporterer ærlig og nøyaktig økonomisk og bærekraftsrelatert informasjon, i samsvar med alle gjeldende lover, allment aksepterte regnskapsprinsipper, skatteforpliktelser og opplysningskrav.
- ◆ Vi følger alle nødvendige interne kontroller.
- ◆ Vi håndterer budsjetter, utgifter og andre midler ansvarlig og nøyaktig.
- ◆ Vi har nulltoleranse for svindel eller annen villedende atferd i forbindelse med våre registrerings- og rapporteringskrav.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du sørger for at alle forretningstransaksjoner registreres fullstendig, korrekt og raskt i henhold til Ragn-Sells' regnskapsprinsipper, interne rutiner og gjeldende lover.
- Du legger ikke inn feilaktig informasjon om noen transaksjoner, og sørger for at eventuelle feil blir meddelt og rettet så raskt som mulig.
- Du må aldri slette eller ødelegge forretningsdokumenter uten klar fullmakt og etter å ha fulgt de riktige rutine.
- Du bidrar til å forhindre svindel ved å være årvåken på mistenkelig aktivitet og umiddelbart rapportere alt du ser eller hører til din overordnede, Finance eller Compliance.
- Du samarbeider fullt ut med revisjoner, både interne og eksterne.
- Du undertegner aldri en avtale eller kontrakt uten riktig fullmakt og nødvendige godkjenninger.



## Hvis du er en leder

- Du godkjenner aldri utgifter uten en dokumentert fortegnelse. Transaksjoner eller betalinger må registreres nøyaktig, og det er ikke tillatt å villede, skjule, endre eller på annen måte manipulere registreringer. Dette kan utgjøre svindel og føre til juridiske eller omdømmemessige konsekvenser for våre medarbeidere.



### Mer informasjon

- Accounting and Payment Directive
- Agreement Review Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Finance

# KAPITTEL 3: VÅRE LOKALSAMFUNN, LEVERANDØRER OG FORRETNINGSPARTNERE





# VI HAR HØYE FORVENTNINGER TIL VÅRE FORRETNINGSPARTNERE

Samarbeid med forretningspartnere medfører risikoer som krever nøye håndtering. Vår virksomhet bygger fortsatt på et stort nettverk av forretningspartnere, f.eks. entreprenører, leverandører, kunder og andre samarbeidspartnere. Disse partnernes handlinger påvirker ikke bare deres omdømme, men også vårt.

En forretningspartner er en kommersiell enhet som Ragn-Sells har et forretningsforhold med. En forretningspartner kan f.eks. være en leverandør, en entreprenør eller underleverandør, en kunde, en forsknings- eller samarbeidspartner osv.

For mer informasjon om våre forventninger til forretningspartnere og leverandører, se vår Code of Conduct for Business Partners (etiske retningslinjer for forretningspartnere).

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi samarbeider kun med forretningspartnere som har samme høye standarder som oss når det gjelder overholdelse av lover og forskrifter, integritet, menneskerettigheter, personvern og nettsikkerhet, arbeidstakerrettigheter, helse og sikkerhet, miljøvern og bekjempelse av korrupsjon.
- ◆ Vi gjennomfører nødvendige kontroller av forretningspartnere for å sikre at deres bakgrunn, omdømme, evner og standarder oppfyller våre forventninger.
- ◆ Vi samarbeider med forretningspartnere der vi kan bygge gjensidig fordelaktige relasjoner.
- ◆ Vi evaluerer og overvåker våre viktigste forretningspartnere og leverandører gjennom hele samarbeidets levetid for å sikre at vi står ved våre forpliktelser overfor dem og at de oppfyller sine forpliktelser overfor oss.
- ◆ Vi kommuniserer våre forventninger til forretningspartnere på en transparent måte.
- ◆ Vi samarbeider med våre viktigste leverandører på ulike områder slik at vi kan nå våre bærekraftsmål.



## Hva innebærer dette for deg?

- Når du bestiller varer og tjenester, gjøres det gjennom leverandører som vi har avtale med og i henhold til våre prosesser.
- Du behandler alle leverandører, tjenesteleverandører eller partnerselskaper likt. Hvis du har personlige koblinger til en forretningspartner eller leverandør, må du alltid opplyse om dette for å unngå mulige interessekonflikter.
- Du følger alltid våre interne regler for gaver, representasjon og gjestfrihet i din omgang med forretningspartnere. I Ragn-Sells har vi nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser.
- Du samhandler med forretningspartnere og leverandører på en sannferdig og transparent måte. Du sørger også for at de undertegner og forplikter seg til vår Business Partner Code of Conduct (etiske retningslinjer for forretningspartnere).
- Hvis du blir oppmerksom på brudd på vår Business Partner Code of Conduct, ta kontakt med Procurement eller Compliance.

**” Vi ønsker å være stolte av de forretningspartnere vi samarbeider med, og at de skal være stolte over å samarbeide med Ragn-Sells.”**



## Hvis du er en leder

- Sørg for at medlemmene i teamet ditt er informert om kravene i Ragn-Sells' prosess for anskaffelse av varer og tjenester.
- Følg anskaffelsesprosessen for å sikre at forretningspartnere som vi ønsker å samarbeide med, har gjennomgått grundige vurderinger, har tilstrekkelige avtaler på plass og er informert om Ragn-Sells' kommersielle, bærekraftige og ansvarlige forretningspraksis.



### Mer informasjon

- Business Partner Code of Conduct
- Business Ethics Directive
- Procurement Directive og lokal anskaffelsesprosess

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Ditt lokale team for anskaffelser
- Representant for handelsfunksjonen i ditt land (Recyclables)
- Group Compliance



# VI HANDLER I RAGN-SELLS' BESTE INTERESSE

En interessekonflikt kan oppstå når vi har overlappende interesser mellom våre jobbinsvar og våre personlige forhold eller omstendigheter. Hvis vi ikke klarer å gjenkjenne og håndtere konflikter, eller muligheten for konflikt, risikerer vi å skade Ragn-Sells' veletablerte omdømme for integritet og pålitelighet. Det kan være negativt for vårt varemerke og gode renommé i bransjen og markedet.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi stoler på at alle våre ansatte tar rettfærdige beslutninger basert på objektive kriterier.
- ◆ Vi prøver alltid å unngå interessekonflikter som påvirker våre forretningsforbindelser. Dersom de ikke kan unngås, håndterer vi dem på forhånd og med åpenhet. Alle ansatte i Ragn-Sells må opplyse om enhver mulig konflikt mellom arbeid og private interesser.
- ◆ Vi skal arbeide for å håndtere konflikter når de eksisterer, ved å avsløre og utbedre situasjonen. I slike tilfeller kan det f.eks. være nødvendig å forhindre at personer kan ta beslutninger knyttet til saken.

## Hva innebærer dette for deg?

- Hvis du ser at du kan stå overfor eller mistenker at du kan stå overfor en interessekonflikt, må du umiddelbart varsle din overordnede og de relevante HR- og Compliance-funksjonene for å opplyse om fakta.

- Hvis du er usikker på om det er en konflikt, er det bra å få en objektiv vurdering fra andre. Hvis svaret er ja, det er en mulig konflikt, eller tilsynelatende en, må du søke råd om hvordan du skal gå frem. Ta kontakt med din overordnede eller en annen person i ledelsen, eller Compliance-funksjonen. Ikke gjør noe før du har fått tillatelse til å gjøre det. Og hvis du får beskjed om ikke å fortsette, så gjør du ikke det.
- Følg eventuelle tiltak som er iverksatt for å håndtere en avslørt konflikt.
- Unngå å skape tvil om at det foreligger fordommer eller favorisering.

## Hvis du er en leder

- Sørg for at teamet ditt er bevisste på situasjoner som kan skape en interessekonflikt.
- Gi aldri godkjenninger i situasjoner med interessekonflikt uten en ordentlig gjennomgang og diskusjon med HR, Compliance og ledelsen.

**”** Konflikter kan håndteres når det opplyses om dem på forhånd. Dersom de skjules, setter de gode avgjørelser og personlig omdømme i fare. Tenk fremover for å unngå problemer.”

## Eksempler på mulige interessekonflikter:

- Gjøre forretninger med forretningspartnere som ansetter, eller eies av, dine familiemedlemmer, venner eller tidligere kolleger.
- Ansette eller veilede noen som du har et personlig forhold til.
- Arbeide for Ragn-Sells' kunder, leverandører eller andre forretningspartnere i fritiden din.
- Arbeide utenfor Ragn-Sells eller å påta seg oppdrag eller styreverv som går utover hvordan du utfører jobben din eller krever at du bruker Ragn-Sells' konfidensielle og beskyttet informasjon, immaterielle rettigheter eller eiendeler.
- Samarbeide på vegne av Ragn-Sells med kunder, leverandører eller andre eksterne interessenter i et selskap der du har eierskap eller annen betydelig økonomisk interesse.



### Mer informasjon

- Business Ethics Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din lokale koordinator for regeletterlevelse eller Group Compliance



# VI DELTAR IKKE I KONKURRANSEHEMMENDE ATFERD

Vi vet at fri og rettferdig konkurranse er avgjørende for et blomstrende marked, fordi det fremmer effektivitet og innovasjon. Vi utkonkurrerer konkurrentene våre på legitim og ærlig måte, og opprettholder et konkurransefortrinn på grunn av verdien og kvaliteten på vårt forretningstilbud. Dessuten kan konkurransebegrensende atferd skade Ragn-Sells' gode renommé betydelig. Det kan også føre til alvorlige bøter, straffer og økonomisk kompensasjon for skader.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi følger konkurranselovgivningen i alle markeder der vi er aktive.
- ◆ Vi prøver ikke å oppnå konkurransefortrinn gjennom ulovlig eller uetisk forretningspraksis.
- ◆ Vi inngår ikke konkurransebegrensende avtaler med konkurrenter, leverandører eller kunder. Hvis vårt selskap har en dominerende markedsposisjon, misbruker vi ikke den.
- ◆ Vi gir relevante medarbeidere opplæring for å sikre at de har kunnskap om konkurranserett og sørger for at de kan identifisere situasjoner der konkurranserettslige hensyn er relevante.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du har et ansvar for å forstå Ragn-Sells' holdning til konkurranserettslige regler og krav knyttet til ditt daglige arbeid.
- Du må alltid handle innenfor gjeldende konkurranselover og -forskrifter i alle dine avtaler.
- Du må ikke inngå avtaler eller på annen måte delta i samtaler med konkurrenter som kan gi opphav til konkurransebekymringer, f.eks. prissamarbeid, fastsettelse av andre kjøps- eller salgsvilkår, deling av konkurransesensitiv informasjon eller annen kartellignende atferd.
- Du må sørge for at avtaler med leverandører eller kunder ikke inneholder vilkår som hindrer eller forvrenger konkurransen.
- Du må be om juridisk rådgivning fra din lokale juridiske rådgiver eller Group Legal hvis du blir oppmerksom på eller mistenker at konkurranseloven er brutt, eller hvis du er i tvil om konkurranseloven kan være relevant i en bestemt situasjon.
- Du må regelmessig delta på eller fullføre opplæring dersom du er utsatt for konkurranserettslige risikoer, og spesielt dersom du deltar i bransjeforeninger eller på annen måte møter konkurrenter, f.eks. på messer eller konferanser.



## Hvis du er en leder

- Sørg for at teamet ditt er informert om Ragn-Sells' konkurranseregler som er nedfelt i Business Ethics Directive. Kontroller også at medarbeiderne har fullført Ragn-Sells' opplæring i konkurranseregler hvis teammedlemmene dine utsettes for risikoer knyttet til konkurransereglene.



### Mer informasjon

- Business Ethics Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Din lokale juridiske rådgiver eller Group Legal



# VI RESPEKTERER INTERNASJONALE LOVER OM HANDEL OG HVITVASKING

Ragn-Sells driver virksomhet over hele verden og må overholde internasjonale lover om eksport, import, beskatning og sanksjoner. Grenseoverskridende transaksjoner kan være underlagt restriksjoner eller krav om godkjenning eller tilsyn avhengig av partnere, varer, land eller tiltenkt bruk. Vi gjør forretninger med anerkjente kunder og forretningspartnere som er involvert i legitim forretningsvirksomhet. Vi forbyr også hvitvasking av penger – dvs. å skjule ulovlige midler som legitime – og terrorfinansiering. Vi sikrer at ingen av våre forretningsaktiviteter støtter slik kriminalitet.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi leverer produkter, løsninger og materialer til land over hele verden, og vi har som mål å overholde alle handelslover og lover mot hvitvasking av penger som gjelder for vår virksomhet.
- ◆ Vi følger egnede sanksjonsprosesser for å sikre at vi ikke deltar i transaksjoner med sanksjonerte land, regioner, selskaper, enkeltpersoner, varer eller tjenester.
- ◆ Vi deltar aldri i en forretningstransaksjon hvis vi har mistanke om at den involverer midler som stammer fra ulovlige aktiviteter.
- ◆ Vi ønsker å være ledende når det gjelder ansvarlig og transparent handel med resirkulert materiale og sirkulære løsninger. Vi mener nemlig at markedet for resirkulert materiale er globalt.
- ◆ Vi vet at dette er et område med regler og lover som stadig endrer seg, og vi prøver derfor alltid å holde kontrollene og systemene våre oppdaterte.
- ◆ Vi sørger for at mottakeren av alt eksportert avfall er informert om hvordan avfallet, direkte eller indirekte, kan påvirke miljøet. Vi forsikrer oss også at mottakeren garanterer å overholde alle gjeldende lover og forskrifter.

- ◆ Vi evaluerer vår eksport av materialer og har mekanismer for å sikre at vi ikke selger til forretningspartnere som ikke har samme verdier, forretningsetikk, integritet eller bærekraftsprinsipper som oss.



## Hva innebærer dette for deg?

- Du har et ansvar for å forstå kravene og forskriftene knyttet til det daglige arbeid i ditt land.
- Du kontrollerer at mottakeren av eksportert avfall kan håndtere avfallet på en etisk og bærekraftig måte.
- Du skal rapportere mistanker eller bekymringer om hvitvasking av penger eller annen uvanlig økonomisk aktivitet til Finance.
- Hvis du ser at det begås brudd på forskriftene om eksportkontroll innenfor ditt ansvarsområde, må du umiddelbart iverksette alle nødvendige tiltak for å forhindre eller rette opp slike brudd.

”Handelslover kan være tekniske og detaljerte, så ikke nøl med å stoppe opp og be om råd fra eksperter om nødvendig.”



## Hvis du er en leder

- Hvis du vurderer eller planlegger å utvikle et nytt produkt, må du alltid sørge for å følge Ragn-Sells' End of Waste-prosess og gjeldende krav.
- Hvis du planlegger å motregne materiale i utlandet eller selge avfall som materiale utenfor hjemmemarkedet, må du alltid ta kontakt med representanten for handelsfunksjonen i ditt land (Recyclables). Dette for å sikre at interne regler og eksterne lover og forskrifter overholdes.



### Mer informasjon

- Lokale resultatregnskapsrutiner for motregning av materiale og avfall i utlandet

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Representant for handelsfunksjonen i ditt land (Recyclables)
- Din lokale markedsføringsfunksjon eller Group Go-To-Market-funksjonen



# VI DELTAR I DEN POLITISKE PROSESSEN PÅ EN TRANSPARENT OG ETISK MÅTE

Skiftet fra lineære til sirkulære materialstrømmer har potensial til å skape nye forretningsmodeller, nye samarbeider i hele verdikjeden samt utvikling av nye bærekraftige teknologier. Men med dette skiftet følger det også utfordringer. Ragn-Sells arbeider kontinuerlig for å skape varige holdningsendringer blant samfunnets beslutningstakere. Vårt mål å påvirke regler og reguleringer slik at vi kan muliggjøre sirkulære materialstrømmer. Vi mener at vår deltakelse i den politiske prosessen er viktig for å sikre et bærekraftig samfunn og fremtiden til vår virksomhet.

## Våre direktiver og prinsipper

- ◆ Vi engasjerer oss i offentlige politiske spørsmål som er knyttet til vår virksomhet og avgjørende for at selskapet skal lykkes.
- ◆ Når vi engasjerer oss i offentlige politiske saker eller driver lobbyvirksomhet, følger vi alltid alle gjeldende lover, handler med integritet og ærlighet og viser respekt.
- ◆ Vårt selskap er politisk nøytralt. Våre ansatte står fritt til å delta i offentlige saker og det politiske liv på fritiden og i sin egenskap av privatpersoner.
- ◆ Vi gir ikke bidrag, direkte eller indirekte, til noen kandidat til offentlige verv, politiske partier eller andre politiske organisasjoner, unntatt gjennom bransjeorganisasjoner.
- ◆ Vi sørger for at all lobbyvirksomhet som utføres på vegne av oss, er passende for Ragn-Sells' virksomhet og ikke gir et negativt inntrykk av oss.
- ◆ Vi ønsker interesse for Ragn-Sells' prosjekter og initiativer fra folkevalgte fra alle partier velkommen.
- ◆ Vi ønsker å gi folkevalgte og beslutningstakere relevant informasjon om vår bransje, slik at de kan ta informerte beslutninger.
- ◆ Kontakt med politikere bør alltid skje i tråd med Ragn-Sells' verdier og formål.



## Hva innebærer dette for deg?

- Hvis du engasjerer deg i politiske aktiviteter som privatperson, må du være klar over dette ikke skjer på vegne av selskapet. Det skjer på fritiden og er tydelig atskilt fra din yrkesrolle.
- Når du representerer selskapet, må du følge selskapets strategi og verdier. Hvis du er usikker på hva det innebærer, kan du søke veiledning fra Public Affairs-teamet.
- Du har rett til å gi politiske bidrag fra egen lomme, men du kan aldri søke refusjon fra Ragn-Sells for slike utgifter.
- Du forstår at en lobbyist eller interesseorganisasjon er en forretningspartner, og du følger alltid de interne rutine og prosessene for å engasjere leverandører og forretningspartnere.



## Hvis du er en leder

- En del av dine plikter er å vise frem din del av virksomheten når du blir bedt om det.
- Du må alltid kontakte din lokale Public Affairs-representant for å informere om eventuelle informerende aktiviteter du planlegger.



### Mer informasjon

- Business Ethics Directive

### Hvem kontakter jeg hvis jeg trenger mer informasjon eller veiledning?

- Din overordnede
- Public Affairs-funksjonen eller din lokale representant